

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Савельева О.Г.  
«03» октября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
*название профессионального модуля*

Специальность  
среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
*код и наименование специальности*

базовой подготовки  
*базовой или углубленной (для ППССЗ)*


Форма обучения  
Очная  
*очная, очно-заочная, заочная*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

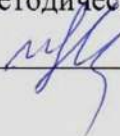
город Лыткарино, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).


Автор программы: Баркова Т.И, преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа профессионального модуля утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 3 от «03» октября 2022 г.

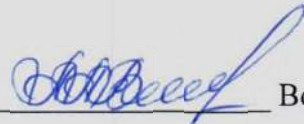
Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Костикова И.М. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР  Аникеева О.Б.

«03» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР  Воробьева А.А.


«03» октября 2022 г.

Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО "КД"

  
 Булычев А.В.

«03» октября 2022 г.

МП

Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
- 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
- 1.4. Количество часов на освоение программы модуля

### **2. Результаты освоения профессионального модуля**

### **3. Структура и содержание профессионального модуля**

- 3.1. Тематический план профессионального модуля
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### **4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**

- 4.1. Образовательные технологии
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Информационное обеспечение обучения
- 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Организация работы коллектива исполнителей, а также общих и профессиональных компетенций.

## 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

## 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

**Целью** изучения ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является формирование умений и навыков осуществлять контроль деятельности персонала.

**Задачи** профессионального модуля:

- овладение умениями использования трудовыми ресурсами в организации.

С целью овладения указанным видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

## 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 141 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа;

консультации – 12 часов;

производственная практика – 36 часов.

**Форма промежуточной аттестации:**

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 8 семестр;

по МДК.04.01 – экзамен, 8 семестр;

по производственной практике ПП.04.01 - дифференцированный зачет, 8 семестр.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
	<b>ПМ 04</b>								
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 - 9	<b>МДК.04.01.</b> Основы менеджмента, управление персоналом	105	70	20	-	-	36	23	12
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 - 9	Производственная практика, часов	36							
	<b>Всего:</b>	<b>141</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>12</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК .04.01. Основы менеджмента, управление персоналом.</b>		<b>70</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание.</b>	1
	Цели и содержание курса. И его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов.	
<b>Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</b>		<b>35</b>
<b>Тема 1.1. Менеджмент и управление.</b>	<b>Содержание.</b>	4
	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	
<b>Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией.</b>	<b>Содержание.</b>	7
	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	
	<b>Практические занятия № 1.</b> «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»;	
<b>Тема 1.3. Методы и функции управления.</b>	<b>Содержание.</b>	4
	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.	

<b>Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.</b>	Содержание.	4
	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	
<b>Тема 1.5. Управление персоналом.</b>	Содержание. Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами, стрессом.	6
	<b>Практические занятия №2.</b> Управление конфликтами и стрессами.	2
<b>Тема 1.6. Управление рисками.</b>	Содержание.	2
	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	
	<b>Практические занятия № 3.</b> Определение и расчет рисков в деятельности дизайнерской организации.	4
<b>Самостоятельные работы:</b>	- чтение текста учебника, дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам , указанным преподавателем); составление плана текста; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей , компьютерной техники и интернета; - составление плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы , предложенные преподавателем , аналитическая обработка текста (реферирование , рецензирование); - подготовка рефератов , докладов; составление тематических кроссвордов , тематических тестов; - для формирования умений : решение упражнений по образцу; подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций;	8



-решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности менеджеров.		
<b>Раздел 2. Планирование собственной деятельности.</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1. Планирование и прогнозирование.</b>	<b>Содержание.</b>	2
	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	
<b>Тема 2.2. Стратегическое планирование.</b>	<b>Содержание.</b>	2
	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	
<b>Тема 2.3. Бизнес-планирование.</b>	<b>Содержание.</b>	4
	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.	
<b>Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.</b>	<b>Содержание.</b>	2
	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	
	<b>Практические занятия № 4.</b> Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.	6
<b>Тема 2.5. Самоменеджмент</b>	<b>Содержание.</b>	2
	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	
	<b>Практические занятия № 5.</b> Составление плана профессионального развития менеджера.	2
<b>Самостоятельные работы:</b> - чтение текста (конспекта, учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование дополнительного		8

<p>материала, использование видеозаписей, компьютерной техники, Интернета;</p> <p>-для закрепления и систематизации знаний: обработка текста конспекта; повторная работа над учебным материалом и составление на его основе таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов;</p> <p>- подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций;</p> <p>- разработка дизайн-проекта в электронном виде; рассмотрение процесса разработки данного проекта с точки зрения коммуникативной адекватности;</p> <p>-решение ситуационных производственных задач моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.</p>		
<b>Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.</b>		<b>14</b>
<b>Тема 3.1. Контроль как функция управления.</b>	Содержание.	4
	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	
<b>Тема 3.2. Эффективность контроля.</b>	Содержание.	2
	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.	
<b>Тема 3.3. Контроль качества нововведений.</b>	Содержание.	3
	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	
	<b>Практические занятия № 6.</b> Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.	

<p><b>Самостоятельные работы;</b></p> <p>- чтение текста (лекций, учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста учебника; использование компьютерной техники и Интернета</p> <p>-для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы;</p> <p>-подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»;</p> <p>-презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе; решение ситуационных профессиональных задач по образцу.</p>	7
<b>Контрольная работа МДК 04.01</b>	<b>1</b>
<b>Всего по МДК 04.01:</b>	<b>70</b>
<b>Самостоятельная работа по МДК 04.01:</b>	<b>23</b>
<b>Консультации по МДК 04.01:</b>	<b>12</b>
<b>ИТОГО по МДК 04.01:</b>	<b>105</b>
<p><b>Производственная практика ПП 04.01</b></p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация практики, инструктаж по охране труда.</li> <li>2. Анализ и качество делегирования полномочий на предприятии.</li> <li>3. Процесс коммуникация на предприятии.</li> <li>4. Разработка плана проведения совещания.</li> <li>5. Маркетинговые исследования рынка</li> <li>6. Организационная структура предприятия.</li> </ol>	36
<b>Экзамен по модулю ПМ.04</b>	
<b>ИТОГО по модулю ПМ.04</b>	<b>141</b>

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических (и лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (20 часов.), а также производственной практики (36 часов).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в филиале «Лыткарино» ГБОУ ВО «Университет «Дубна» (практические (и лабораторные) занятия, учебная практика);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 50 % от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
8	Л	Проблемное и развивающее обучение, групповые технологии, тестовые задания	Карточки-задания, тесты
	ПЗ	Проблемные ситуации, решение ситуационных задач	Методические пособия по выполнению практических работ

\*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

#### Кабинет «Экономики и менеджмента»

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: LinuxMint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов. Звуковая система. Принтер.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Комплект учебно-методической документации

Секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения.

### 4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основные электронные издания

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов ; рецензенты Л. В. Донцова, Л. М. Чупрякова. — Москва : Академия, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование)
2. Кибанова, Л.Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — [URL:https://book.ru/book/940642](https://book.ru/book/940642)

- (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082> (дата обращения: 30.09.2022).
  4. Фёдорова, Н.В., Управление персоналом : учебник / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-406-09173-9. — URL:<https://book.ru/book/942469> (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники**

1. Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:<https://book.ru/book/942553> (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
2. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678> (дата обращения: 30.09.2022).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. ин-т. – Электрон. Журн. – Базарова В.М: МФТИ, 2018– . – Режим доступа к журн.: <http://www.menagement.mu.is/ru>.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, семинары, деловые игры, практические занятия.

Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная практика проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и может быть реализована, как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Дизайн» (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:  
Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении производственной (по профилю специальности) практики.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
<b>умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;</li> <li>– осуществлять контроль деятельности персонала;</li> </ul>	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ, опрос</i>	От 2 до 5 баллов
<b>знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>– методы и формы обучения персонала;</li> <li>– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</li> </ul>	<i>Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, защита презентации, опрос</i>	От 2 до 5 баллов

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Опрос</p> <p>Наблюдения с фиксацией фактов</p>	От 2 до 5 баллов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации собственной деятельности;</li> <li>- аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения</li> </ul>	<p>Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях</p>	От 2 до 5 баллов

	профессиональной деятельности.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;</li> </ul>	Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	От 2 до 5 баллов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию;</li> <li>-результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка подготовки и защиты презентаций Оценка портфолио	От 2 до 5 баллов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- качество владения ИКТ.</li> </ul>	Оценка портфолио	От 2 до 5 баллов
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями;</li> <li>-проявление коммуникабельности;</li> <li>-наличие лидерских качеств.</li> </ul>	Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	Высокая заинтересованность в личностном совершенствовании при выполнении профессиональных заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	Экспертная оценка и наблюдение за работой студента	От 2 до 5 баллов
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- способность составлять конкретные задания на основе технологических карт; - выполнение программы-задания для реализации дизайн-проекта;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования; - контрольных работ по темам МДК;	От 2 до 5 баллов
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- использование календарного плана работы при разработке и реализации дизайн-проекта; - способность планирования собственной деятельности.	- оценки результатов самостоятельной работы студентов; Зачёты по учебной и производственной практике, разделам профессионального модуля.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- осуществление контроля сроков и качества выполненных заданий; - определение качества выполненных заданий при помощи технологических карт.	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.	

### Критерии оценки тестов

10-8 – «5»
7-6 – «4»
5 - 4 – «3»
менее 4 - «2»

### Критерии оценки теоретических знаний

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### **Критерии оценки практических навыков по практической работе**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### **Критерии оценки контрольной работы**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий, при решении задач оформлено краткое условие, указана формула, решение и дан ответ;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого, допускает незначительную ошибку в решении или оформлении задачи;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена не в полном объёме со значительными ошибками. При ответах на вопросы прослеживается неполное владение материалом;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Критерии оценки презентации**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация состоит из 10 - 12, слайдов, содержит краткую, но достаточно полную информацию по представляемой теме и дополняется красочными иллюстрациями. Студент хорошо владеет информацией, чётко и быстро отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если презентация состоит из 8-10, слайдов, содержит недостаточно полную информацию, частично отсутствует иллюстративный материал. В ответах допускает незначительные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация состоит менее 8 слайдов, содержит только текстовую или иллюстрированную информацию. При ответах на вопросы прослеживается неполное владение материалом;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не сдавшему презентационную работу.

## Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющего предусмотренные в программе задания, усвоившего основную литературу, рекомендованную в программе;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;

Оценка «неудовлетворительно» обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

### Комплект заданий Раздел 1 Основы менеджмента

#### Тестирование по теме «Менеджмент и управление»

1 Английское слово «менеджмент» употребляется, когда говорят:

- а) об управлении;
- б) управлении в сфере услуг;
- в) управлении в рыночных условиях.

2 Менеджмент – это:

- а) наука;
- б) наука и искусство;
- в) наука. Искусство, практика.

3 С какими из перечисленных наук менеджмент не связан:

- а) физикой;
- б) философией;
- в) экономической теорией.

#### Тестирование по теме «Эволюция управленческой мысли»

1 В развитие какой школы менеджмента основной вклад внес А.Файоль:

- а) школы человеческих отношений;
- б) административной школы;
- в) школы научного управления;
- г) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- д) школа количественных методов.

2 Рациональные методы управления Ф.Тейлора являются основой:

- а) школы человеческих отношений;
- б) административной школы;
- в) школы научного управления;
- г) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- д) школа количественных методов.

3 В развитие какой школы менеджмента внес свой вклад А.Маслоу:

- а) школы человеческих отношений;

- б) административной школы;
- в) школы научного управления;
- г) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- д) школа количественных методов.

### **Тестирование по теме «Организация как система управления»**

1 Какой организации не существует:

- а) формальной;
- б) неформальной;
- в) адаптивной.

2 Выберите верное определение «организации»:

- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения совместных целей;
- б) группа вместе работающих людей;
- в) группа людей, совместно определяющих цели.

3 Как называется глобальная цель организации:

- а) задача;
- б) план;
- в) миссия.

### **Тестирование по теме «Функции и методы менеджмента»**

1 Побуждение себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации, есть:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

2 Когда осуществляется текущий контроль:

- а) в ходе проведения работ;
- б) до начала работ;
- в) после завершения работ.

3 Процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей – это:

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация.

### **Перечень практических заданий**

#### **Практическое занятие № 1**

Тема: Построение организационной структуры дизайнерской фирмы

Цель: научиться оценивать преимущества и недостатки различных организационных структур управления предприятиями.

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Внимательно ознакомиться со схемами организационных структур управления.

2. Выполнить задания.

1) Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки)

2) Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации

3) Проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной студентом конкретной коммерческой организации по профилю своей специальности.

#### **Контрольные вопросы для проверки знаний:**

1. Каковы достоинства и недостатки линейного типа структуры управления?
2. Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления?
3. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?
4. Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления?
5. Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления?

**Контрольные вопросы для проверки знаний:**

1. Что такое риск?
2. В чем заключается разница между риском и неопределенностью?
3. Объясните связь между неопределенностью и риском.
4. Какие подходы используются для классификации рисков?
5. В чем заключается содержание всех основных процессов управления рисками?

Практическое занятие №2

**Тема:** Управление конфликтами и стрессами.

**Цели:** формирование умений совершенствовать организацию управленческой работы в коллективе, принимать самостоятельные решения, осуществлять контроль деятельности исполнителей; развитие способности анализировать, приводить аргументы в пользу своего мнения.

**Оснащение рабочего места:** раздаточный материал.

**Содержание работы:**

1. Тестирование.
2. Выполнение практических упражнений.
3. Анализ практических ситуаций.
4. Решение кроссворда.

**Задание 1:** Опишите поведение в конфликтных ситуациях следующих типов трудных людей: «разгневанный ребенок», «молчун», «тайный мститель».

**Задание 2:** прочтите представленные утверждения. Отметьте неверные утверждения и перефразируйте их так, чтобы получились правильные. Ответы должны сопровождаться примерами.

1. Причиной конфликта может стать ограниченность ресурсов предприятия.
2. Конфликт по своей сути опасен.
3. Внутриличностный конфликт испытывают личности с заниженной самооценкой.
4. Конфликт – это столкновение сторон, противоборство.
5. Любой конфликт отнимает время как у руководителя, так и у работников.

**Задание 3:** прочтите ситуацию и ответьте на вопросы.

1. Какого вида конфликт случился в гипермаркете?
2. Почему?
3. Какова причина конфликта?
4. Кто виноват в случившемся конфликте: недобросовестная работница, ее коллеги или руководство? Объясните, почему.
5. Какой стиль управления данной конфликтной ситуацией вы бы выбрали? Аргументируйте.
6. Самостоятельно разработайте предложения по управлению мотивацией персонала и созданию благоприятного психологического климата для руководства гипермаркета.

**Задание 4:** прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

1. О каком конфликте – конструктивном или деструктивном – идет речь?
2. Конфликт какого вида представлен в ситуации (производственный, организационный, межличностный)?
3. Был ли разрешен данный конфликт?
4. Предложите свои методы разрешения конфликта.

**Задание 5:** Решите кроссворд

**Комплект заданий Раздел 2  
Управление персоналом**

**Тестирование по теме «Организация как социальная категория»**

1 Неформальные группы:

- а) незаконные формирования внутри фирмы;
- б) объединения людей по интересам, целям;
- в) оппозиция руководителю.

2 Какой тип темперамента характеризуется следующими чертами: высокая эмоциональность, чувствительность, ранимость, вдумчивость, заниженная самооценка:

- а) сангвиник;
- б) меланхолик;
- в) холерик.

3 Если подчиненный выполняет распоряжения руководителя, так как верит в него и в ценность его знаний, то руководитель использует следующую форму власти:

- а) экспертную;
- б) эталонную;
- в) традиционную.

**Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля  
Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Понятие и признаки менеджмента.
2. Роль менеджмента и его виды.
3. Менеджер как субъект профессиональной деятельности.
4. Основные категории менеджмента: объект, субъект, функции, принципы, методы.
5. Самоменеджмент.
6. Качества современного руководителя.
7. Школа научного управления.
8. Административная (классическая) школа управления.
9. Школа человеческих отношений и «поведенческих наук».
10. Количественная школа управления.

**Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)  
Перечень экзаменационных вопросов**

1. Риск-менеджмент: сущность и содержание.
2. Личность в трудовом коллективе и ее проявления.
3. Направленность, особенности и эмоциональный мир личности.
4. Характер и темперамент личности.
5. Коллектив как объект управления: понятие, признаки, виды.
6. Психологические характеристики коллектива.
7. Структура коллектива: формальные и неформальные группы.
8. Власть, лидерство и авторитет менеджера.
9. Стилль руководства.
10. Конфликты: понятие, сущность, виды, причины.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.